

# Stap 1 : De aanvraag Online indienen van de subsidie

Op de site van de VLAIO staan er templates klaar om je dossier op te maken De aanvraag dient online ingediend te worden

## Stap 1: Projectbeschrijving Welke projecten?

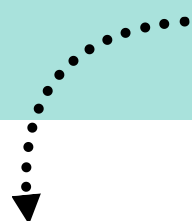


- Transitie naar een digitale data-gedreven onderneming (slim gebruik en beheer van data).
- Het project kan zich richten op zowel producten, diensten als processen van ondernemingen en de wijziging van het business model dat hiermee gepaard gaat.
- Het bijdragen tot de realisatie van de bedrijfsstrategie en/of gerelateerd aan de bedrijf kritische processen van de onderneming.
- Het project is steeds maatwerk en vertoont voldoende uitdaging en ambitie waardoor de onderneming zich in de toekomst kan onderscheiden in de markt waarin ze opereert.



### Komen niet in aanmerking:

- Implementatie van standaardsoftware of standaard digitale toepassingen.
- verhogen van de maturiteit van ondernemingen op vlak van cybersecurity.



## Stap 2: Welke kosten?

De kosten die nodig zijn om het project uit te voeren

### 1. Kosten van externe dienstverlener in het kader van het project

- De personeelskosten i.f.v. het project
- De overhead i.f.v. het project



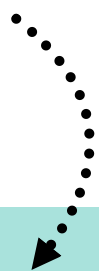
Kopie van de overeenkomst met de dienstverlener moet opgeladen worden

### 2. Eigen kosten van de aanvrager

- Personeelskost van de medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van het project. Rekening houdend met de aan het project bestede tijd gedurende de eerste 12 maanden.
- Overhead- en werkingskosten: maximaal 20% op de aanvaarde personeelskosten in functie van de uitvoering van het project.



Voor het luik 'eigen kosten van de aanvrager' is een Excel-template beschikbaar die de aanvrager moet invullen en opladen bij zijn subsidieaanvraag.



## Stap 3: Deadline

Het dossier kan online ingediend worden vanaf 1 september 2020 t.e.m. 31 oktober 2020 12u.

**LET OP:** De aanvraag dient steeds in de maand voor de aanvang van de werken aangevraagd te worden. D.w.z. Wanneer je de aanvraag indient in de maand september dan kan er pas gestart worden vanaf 1 oktober, ook als de aanvraag op 30 sept (volledig) werd ingediend



Begeleiding nodig ?

Zit ook jij en jouw onderneming met digitale uitdagingen en wil je een dossier opmaken? Wij hebben alle kennis in huis om jou en jouw bedrijf bij te staan in de opbouw van het dossier, neem gerust contact op met Anders Office,



Think Different ~ Think Better

## Stap 2 : Ontvankelijkheidscheck



De projectaanvragen worden na indiening beoordeeld op basis van onderstaande ontvankelijkheidscriteria:

- Projectindieners voldoet aan de voorwaarden
- Externe dienstverlener voldoet aan de voorwaarden
- Aanvraag is tijdig ingediend
- Aanvraag is volledig ingediend (of tijdig vervolledigd).



Indien aan één van deze eisen niet wordt voldaan, wordt het project niet verder behandeld door de beoordelingscommissie.

## Stap 3 : De beoordeling

Je wordt uitgenodigd om je dossier toe te lichten voor een toelichtingsgesprek.

- Er wordt hier dieper ingegaan op de informatie die in het aanvraagdocument werd opgenomen en alle aspecten die belangrijk zijn om de evaluatiecriteria te kunnen beoordelen.
- Je externe dienstverlener kan eveneens uitgenodigd worden op de mondelinge toelichting.



## Stap 4 : Het advies

Op basis van de beoordelingscriteria maakt de commissie een advies aan de Vlaamse minister bevoegd voor Economie en Innovatie.

- De definitieve beslissing gebeurt door de Vlaamse minister bevoegd voor Economie en Innovatie.



Agentschap Innoveren & Ondernemen kan na toewijzing van de subsidie steeds controleren of de voorwaarden van deze projectoproep gerespecteerd blijven.

## Stap 5 : De uitbetaling



Je aanvraag voor betaling dien je in via [kmo-groeisubsidie@vlaio.be](mailto:kmo-groeisubsidie@vlaio.be).

De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven van 50% :

### schijf 1: na start van het project

Volgende zaken moeten bezorgd worden voor men kan overgaan tot betaling:

- Voor de kosten externe dienstverlener:
  - scan van de gedateerde facturen
  - scan van de bankafschriften, als bewijs van betaling er van
- Voor de eigen kosten
  - Dimona-aangifte van de werknemers die vermeld staan in de projectcalculatie



### schijf 2: na afronding van het project en uiterlijk 24m na toekenning subsidie

Volgende zaken moeten bezorgd worden voor men kan overgaan tot betaling:

- Inhoudelijk eindverslag. De KMO maakt het eindverslag op en omvat een beschrijving rond:
  - uitgevoerde activiteiten <-> gerealiseerde resultaten
  - reeds implementatie? Welke stappen moeten hierin dan nog genomen worden?
  - Is de digitale maturiteit toegenomen sinds start project?
- Voor kosten externe dienstverlener
  - alle facturen en bankafschriften, als bewijs van betaling er van.
- Voor eigen kosten
  - ingevulde template
  - kopie van loonfiches van betrokken werknemers

De subsidie kan pas definitief verworven worden nadat het inhoudelijk eindverslag en de gerapporteerde kosten goedgekeurd werden.

Begeleiding nodig ?

Zit ook jij en jouw onderneming met digitale uitdagingen en wil je een dossier opmaken? Wij hebben alle kennis in huis om jou en jouw bedrijf bij te staan in de opbouw van het dossier, neem gerust contact op met Anders Office,



Think Different ~ Think Better